

# WNIOSEK O DOFINANSOWANIE DO RADY RODZICÓW CLV LO

## 1. Krótki opis

Czego dotyczy wniosek - zakupu przedmiotu lub usługi lub dofinansowania do wydarzenia

## 2. Cel wnioskowanego wydatku

Opis przydatności, co poprawi lub usprawni lub wprowadzi

## 3. Zakres

Zakres oddziaływania wydatkowanego przedmiotu lub usługi lub dofinansowania lub wydarzenia tj. planowana lub przewidywana lub rekomendowana ilość uczestników

## 4. Kwota

Wyrażona w PLN, w przypadku braku możliwości wskazania konkretnej kwoty należy podać maksymalną kwotę

## 5. Data

Data planowanego zakupu lub wydarzenia lub dofinansowania, w przypadku braku możliwości wskazania konkretnej daty należy podać możliwie najpóźniejszą

## 6. Przykład

Wskazówki dla kupującego - konkretny przykład sprzętu lub usługi z której już korzystano, korzysta się w chwili obecnej, bądź zakupu lub usługi rekomendowanej np. model, marka, nazwa dostawcy, konkretnej usługi, konkretnego wydarzenia itp.

## 7. Wnioskujący

Prośba o wskazanie dowolnego sposobu komunikacji celem ewentualnego doprecyzowania wniosku

Imię i Nazwisko

Adres email

Tel. kontaktowy

## 8. Akceptacja i ewentualne uwagi Dyrekcji

.....  
data, podpis