

Warszawa, 29 lutego 2024 r.



## **REGULAMIN REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

**CLV Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi  
im. Bohaterek Powstania Warszawskiego w Warszawie**

**ul. Wojciecha Żywnego 25  
02-701 Warszawa**

## § 1

### PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2022 r., poz. 2431);
3. Zarządzenie nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2024/2025.
4. Porozumienie dyrektorów szkół z oddziałami dwujęzycznymi z językiem angielskim i/lub niemieckim w sprawie przeprowadzenia wspólnego sprawdzianu kompetencji językowych do klas dwujęzycznej z językiem angielskim/niemieckim w związku z uznawaniem wyników we wszystkich szkołach tego porozumienia.

## § 2

### PROPONOWANE ODDZIAŁY

W roku szkolnym 2024/2025 kandydaci mogą się ubiegać o miejsca w następujących oddziałach:

KLASA	DWUJĘZYCZNOŚĆ	PRZEDMIOTY NAUCZANE W ZAKRESIE ROZSZERZONYM	PIERWSZY JĘZYK OBCY	DRUGI JĘZYK OBCY
1A	DJ angielski	język polski, historia, WOS	angielski	niemiecki
1B	DJ angielski	matematyka, WOS, BIZ	angielski	hiszpański
1H	DJ angielski	matematyka, geografia, język hiszpański	angielski	hiszpański
1D	DJ niemiecki	matematyka, geografia, język angielski	niemiecki	angielski
1M	-	matematyka, biologia, chemia	angielski	hiszpański/ niemiecki

DJ – klasa dwujęzyczna

#### UWAGA!

Zasady podziału na grupy językowe (pierwszy język obcy i drugi język obcy) w pierwszych klasach:

1. Na początku roku szkolnego nastąpi **podział** oddziału **na dwie grupy** w zależności od stopnia zaawansowania uczniów (nie dotyczy drugiego języka w klasie 1M).
2. Wszystkie warianty podstawy programowej kształcenia ogólnego w zakresie języka obcego nowożytnego w liceum zostały opracowane w nawiązaniu do poziomów biegłości w zakresie poszczególnych umiejętności językowych określonych w *Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego*. Opracowanie to ma wyłącznie ułatwić określenie orientacyjnego poziomu biegłości językowej oczekiwanego od ucznia **kończącego dany etap edukacyjny**. W poniższej tabeli przedstawiono poszczególne warianty podstawy programowej kształcenia ogólnego w zakresie języka obcego nowożytnego w liceum ogólnokształcącym.

Etap edukacyjny	Język obcy nowożytny nauczany jako	Wariant podstawy programowej	Opis	Nawiązanie do poziomu <i>ESOKJ</i>
trzeci (szkoła ponadpodstawowa: liceum ogólnokształcące, technikum)	pierwszy	III.1.P	kontynuacja 1. języka obcego nowożytnego ze szkoły podstawowej – kształcenie w zakresie podstawowym	<b>B1+</b> (B2 w zakresie rozumienia wypowiedzi)
		III.1.R	kontynuacja 1. języka obcego nowożytnego ze szkoły podstawowej – kształcenie w zakresie rozszerzonym	<b>B2+</b> (C1 w zakresie rozumienia wypowiedzi)
	drugi	III.2.0.	2. język obcy nowożytny od początku w klasie I liceum ogólnokształcącego lub technikum	<b>A2</b>
		III.2.	kontynuacja 2. języka obcego nowożytnego ze szkoły podstawowej	<b>A2+</b>
	pierwszy albo drugi	III.DJ	kontynuacja 1. albo 2. języka obcego nowożytnego ze szkoły podstawowej ALBO od początku w klasie I liceum ogólnokształcącego dwujęzycznego, technikum dwujęzycznego lub w oddziale dwujęzycznym w liceum ogólnokształcącym lub technikum ALBO kontynuacja z klasy wstępnej	<b>C1+</b> (C2 w zakresie rozumienia wypowiedzi)

[https://cke.gov.pl/images/EGZAMIN\\_MATURALNY\\_OD\\_2023/podstawa\\_programowa/jezyk-obcy-nowozytny.pdf](https://cke.gov.pl/images/EGZAMIN_MATURALNY_OD_2023/podstawa_programowa/jezyk-obcy-nowozytny.pdf)

### §3

#### OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

1. Liczbę oddziałów i miejsc w poszczególnych oddziałach określa Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. W celu przeprowadzenia rekrutacji dyrektor powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, w której skład wchodzi co najmniej 3 nauczycieli szkoły, i wyznacza jej przewodniczącego.
3. Szkolna Komisja Rekrutacyjna podaje informacje o warunkach rekrutacji, przeprowadza postępowanie rekrutacyjno – kwalifikacyjne zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie, ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły, rozstrzyga w sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie i nierozstrzygniętych w szczegółowych przepisach, sporządza protokół postępowania kwalifikacyjnego.

4. **Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.** Deklarując wybór oddziału kandydat i jego rodzice akceptują przewidziane dla niego przedmioty uzupełniające oraz rozszerzenia podstawy programowej.
5. O miejsce w CLV Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bohatek Powstania Warszawskiego mogą ubiegać się kandydaci, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
6. Rekrutację prowadzi się z wykorzystaniem systemu informatycznego przygotowanego przez biuro Edukacji m.st. Warszawy. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klas pierwszych są zarejestrowani w elektronicznym systemie wspomaganie rekrutacji. Kandydat wypełnia wniosek w systemie, wybierając dowolną liczbę szkół prowadzonych przez m.st. Warszawę, a w nich dowolną liczbę oddziałów oraz określa kolejność wyboru oddziałów w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego. W wyznaczonym terminie uzupełnia wniosek o kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty. **System zakwalifikuje kandydata do najwyższego wybranego przez niego oddziału, do którego kandydat uzyska wystarczającą liczbę punktów.**
7. **Kandydaci mogą zmienić decyzję dotyczącą wyboru szkół/oddziałów.** W tym celu należy z jednym z rodziców / prawnych opiekunów udać się do szkoły pierwszego wyboru i wycofać złożony wniosek, następnie po zalogowaniu się do systemu wprowadzić zmiany i zaakceptować poprawiony wniosek.
8. **W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria:**
  1. wynik egzaminu ósmoklasisty
  2. wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału.
  3. szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
    - a) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem
    - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności wolontariat
    - c) inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły (uzyskanie 1-3 miejsca lub tytuł laureata w konkursach wiedzy, konkursach artystycznych i zawodach sportowych wymienionych w aktualnym kuratorskim wykazie konkursów i zawodów punktowanych w postępowaniu rekrutacyjnym)
  4. wynik sprawdzianu kompetencji językowych – jeśli kandydat ubiegał się o przyjęcie do oddziałów dwujęzycznych.

- 9. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, są przyjmowani do oddziału dwujęzycznego, jeżeli spełniają warunek uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kompetencji językowych. Warunek ten nie dotyczy laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej oraz laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z języka angielskiego, gdy kandydat ubiega się o miejsce w klasie dwujęzycznej angielskiej oraz z języka niemieckiego, gdy kandydat ubiega się o miejsce w klasie dwujęzycznej niemieckiej. W przypadku oddziałów ogólnych są przyjmowani w pierwszej kolejności.**
- 10. O przyjęciu do oddziału klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor szkoły.**
- 11. Niedopełnienie w odpowiednim terminie któregokolwiek z wymaganych w terminarzu działań spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego.**
- 12. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.**
- 13. O kolejności na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły decyduje suma punktów uzyskanych przez kandydata wyniku postępowania rekrutacyjnego.**
- 14. W przypadku większej liczby kandydatów o równorzędnych wynikach (sumy punktów) uzyskanych na poszczególnych etapach rekrutacji o zakwalifikowaniu kandydata do przyjęcia do szkoły decydują kryteria dodatkowe np. sytuacja rodzinna.**
- 15. Złożenie oryginału świadectwa i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty w terminie określonym w terminarzu rekrutacyjnym jest jednocześnie oświadczeniem potwierdzającym wolę podjęcia nauki w CLV LO i podstawą do umieszczenia na liście przyjętych.**

#### §4

#### ZASADY REKRUTACJI DO ODDZIAŁÓW DWUJĘZCZNYCH

- 1. Kandydaci do oddziałów dwujęzycznych to kandydaci, którzy w złożonym w systemie rekrutacyjnym wniosku wybrali co najmniej jedną klasę dwujęzyczną i w wyznaczonym przez szkołę terminie przystąpili do sprawdzianu kompetencji językowych (kandydaci, którzy z udokumentowanych przyczyn nie przystąpią do sprawdzianu w I terminie, mogą do niego przystąpić w II terminie wyznaczonym przez szkołę).**

2. Sprawdzian kompetencji z języka angielskiego/niemieckiego jest wzajemnie uznawany, na mocy porozumienia dyrektorów szkół, przez warszawskie licea dwujęzyczne oraz prowadzące oddziały dwujęzyczne z językiem angielskim/niemieckim.
3. Sprawdzian kompetencji językowych z **języka angielskiego**, w postaci testu pisemnego, jest oceniany w skali **0 – 95 punktów**. Sprawdzian trwa **120 min**.  
Do dalszej rekrutacji do oddziałów dwujęzycznych zostaną zakwalifikowani kandydaci, którzy uzyskają **co najmniej 38 punktów z testu**. Wynik mnożony jest przez **0,27** i dodawany do sumy punktów rekrutacyjnych.
4. Sprawdzian kompetencji językowych z **języka niemieckiego**, w postaci testu pisemnego, będzie oceniany w skali **0 – 100 punktów**. Sprawdzian trwa **90 min**.  
Do dalszej rekrutacji do oddziałów dwujęzycznych zostaną zakwalifikowani kandydaci, którzy uzyskają **co najmniej 10 punktów z testu**. Wynik mnożony jest przez **1,00** i dodawany do sumy punktów rekrutacyjnych.
5. **Laureaci konkursu kuratorskiego z języka angielskiego/niemieckiego** są zwolnieni z pisania tego sprawdzianu.

## §5

### KRYTERIA PRYZNAWANIA PUNKTÓW

W postępowaniu rekrutacyjnym do poszczególnych oddziałów **CLV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi** przeliczane są na punkty następujące wyniki:

1. Wyniki egzaminu ósmoklasisty (maksymalnie 100 punktów):

(wyniki z <b>języka polskiego</b> ) x <b>0,35</b>	Maksymalnie 100% x <b>0,35 = 35 pkt</b>
(wyniki z <b>matematyki</b> ) x <b>0,35</b>	Maksymalnie 100% x <b>0,35 = 35 pkt</b>
(wyniki z <b>języka obcego nowożytnego</b> na poziomie podstawowym) x <b>0,30</b>	Maksymalnie 100% x <b>0,30 = 30 pkt</b>

2. **Oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej** z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych przez szkołę:

Nazwa klasy	Przedmioty punktowane ze świadectwa ukończenia SP
1 A	język polski, matematyka, język obcy, WOS/historia*
1 B	język polski, matematyka, język obcy, WOS
1 H	język polski, matematyka, język obcy, geografia
1 D	język polski, matematyka, język obcy, geografia
1 M	język polski, matematyka, język obcy, chemia/biologia*

\* liczy się przedmiot z wyższą oceną

Przeliczanie na punkty wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, za oceny wyrażone w stopniu:

- **celującym** – przyznaje się po **18** punktów,
- **bardzo dobrym** – przyznaje się po **17** punktów,
- **dobrym** – przyznaje się po **14** punktów,
- **dostatecznym** – przyznaje się po **8** punktów,
- **dopuszczającym** – przyznaje się po **2** punkty.

3. **Osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:**

- **Świadectwo** ukończenia szkoły podstawowej z **wyróżnieniem** – **7 punktów**
- Osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie **wolontariatu** – **3 punkty**
- **Inne punktowane osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły (maksymalnie 18 punktów):**
  - a) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o **zasięgu ponadwojewódzkim** organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
    - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **10 pkt**
    - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 pkt**
    - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 pkt**
  - b) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem **dla uczniów szkół i placówek artystycznych** o zasięgu **międzynarodowym** lub **ogólnopolskim**:
    - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **10 pkt**
    - tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – **7 pkt**
    - tytułu finalisty konkursy interdyscyplinarnego – **5 pkt**
  - c) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o **zasięgu wojewódzkim** organizowanym przez kuratora oświaty:



- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **10 pkt**
  - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 pkt**
  - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 pkt**
  - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **7 pkt**
  - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 pkt**
  - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **3 pkt**
- d) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem **dla uczniów szkół i placówek artystycznych** zasięgu **ponadwojewódzkim** lub **wojewódzkim**:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotowego – **10 pkt**
  - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursy interdyscyplinarnego – **7 pkt**
  - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **7 pkt**
  - tytułu laureata konkursy interdyscyplinarnego – **5 pkt**
- e) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- międzynarodowym – **4 pkt**
  - krajowym – **3 pkt**
  - wojewódzkim – **2 pkt**
  - powiatowym – **1 pkt.**

**W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie** w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcia tego ucznia w tych zawodach, z tym że **maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.**

#### **4. Wyniki sprawdzianu kompetencji językowych (dotyczy klas dwujęzycznych):**

- z języka angielskiego – wynik mnożony jest przez **0,27** i dodawany jest do sumy punktów rekrutacyjnych. Wynik minimalny z testu to **38 punktów**, co daje 10,26 punktów rekrutacyjnych,
- z języka niemieckiego – wynik mnożony jest przez **1,00** i dodawany jest do sumy punktów rekrutacyjnych. Wynik minimalny z testu to **10 punktów**, co daje 10,00 punktów rekrutacyjnych.

### Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w procesie rekrutacji:

za oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych	<b>72 pkt.</b>
za wynik sprawdzianu po SP przyznaje się maksymalnie	<b>100 pkt.</b>
za świadectwo ukończenia SP z wyróżnieniem, przyznaje się	<b>7 pkt.</b>
osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia SP, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi	<b>18 pkt.</b>
wolontariat	<b>3 pkt.</b>
<b>SUMA</b>	<b>200 pkt</b>

+ punkty ze sprawdzianu kompetencji językowych (dotyczy klas dwujęzycznych)

## §6

### WYMAGANE DOKUMENTY

Dokumenty wymagane w procesie rekrutacji do CLV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bohaterek Powstania Warszawskiego:

**A. Wniosek o przyjęcie do szkoły**, wypełniony z wykorzystaniem systemu informatycznego przygotowanego przez biuro Edukacji m.st. Warszawy. Wniosek należy wypełnić elektronicznie i czekać na potwierdzenie przyjęcia wniosku przez szkołę (takie potwierdzenie pojawi się na koncie kandydata w systemie).

W sekretariacie można składać jedynie te wnioski, których nie udało się złożyć elektronicznie.

**Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata określonych dodatkowych kryteriów:**

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

**W wyznaczonym terminie wniosek należy uzupełnić**, dostarczając do szkoły pierwszego wyboru kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim.

- B. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, który stanowi potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły.**

§7

TERMINARZ REKRUTACJI NA ROK SZKOLNY 2024/2025

REKRUTACJA ZASADNICZA

<p>od 15 maja 2024r. (środa) od godz. 9.00</p> <p>do 29 maja 2024r. (środa) do godz. 15.00</p>	<p><b>SKŁADANIE WNIOSKÓW DO KLAS PIERWSZYCH: 1A, 1B, 1E, 1D, 1M (W TYM ZMIANA WNIOSKÓW) O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY WRAZ Z DOKUMENTAMI POTWIERDZAJĄCYMI SPEŁNIANIE WARUNKÓW LUB KRYTERIÓW BRANYCH POD UWAGĘ W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM</b></p> <p>Kandydat, dla którego CLV LO jest szkołą pierwszego wyboru, składa <u>elektronicznie</u> podpisany przez rodziców (co najmniej jednego rodzica / opiekuna prawnego) wniosek, zgodny ze wzorem ustalonym przez organ prowadzący, stanowiący podstawę utworzenia bazy kandydatów.</p> <p>W przypadku problemów z elektronicznym składaniem wniosków, należy wydrukować wniosek z systemu, podpisać i złożyć w szkole.</p>
<p>6 czerwca 2024r. (I termin), czwartek godz. 15.00-16.30 (niemiecki)</p>	<p><b>Sprawdzian kompetencji językowych dla kandydatów do oddziałów dwujęzycznych z językiem niemieckim</b></p>
<p>7 czerwca 2024r. (I termin), piątek godz. 13.30-15:30 (angielski)</p>	<p><b>Sprawdzian kompetencji językowych dla kandydatów do oddziałów dwujęzycznych z językiem angielskim</b></p>
<p>do 14 czerwca 2024r.</p>	<p>Ogłoszenie wyników sprawdzianu kompetencji językowych</p>
<p>21 czerwca 2024r. (II termin) godz. 13.30-15:30 (angielski)</p>	<p>Dodatkowy II termin na przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych z <b>języka angielskiego</b> dla kandydatów do klas dwujęzycznych, którzy z uzasadnionych przyczyn <b>nie przystąpili</b> do niego w I terminie</p>
<p>24 czerwca 2024r. (II termin) godz. 09.00-10.30 (niemiecki)</p>	<p>Dodatkowy II termin na przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych z <b>języka niemieckiego</b> dla kandydatów do klas dwujęzycznych, którzy z uzasadnionych przyczyn <b>nie przystąpili</b> do niego w I terminie</p>
<p>do 02 lipca 2024r. do godz. 15.00</p>	<p>Ogłoszenie wyników dodatkowego sprawdzianu kompetencji językowych przeprowadzonego w II terminie</p>

<p><b>od 3 lipca 2024r.</b> <b>(środa)</b> od godz. 08.00</p> <p><b>do 10 lipca 2024r.</b> <b>(środa)</b> do godz. 15.00</p>	<p style="text-align: center;"><b>UZUPEŁNIENIE WNIOSKU (W TYM ZMIANA WNIOSKÓW) O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY O KOPIĘ ŚWIADECTWA UKOŃCZENIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ I KOPIĘ ZAŚWIADCZENIA O WYNIKACH EGZAMINU ÓSMOKLASISTY</b></p> <p>Kandydat (po uprzednim wprowadzeniu do systemu swoich ocen i innych osiągnięć) składa w szkole pierwszego wyboru następujące dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej</b>, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej</li> <li>▪ <b>kopię zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty</b>, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej</li> <li>▪ inne dokumenty wskazane przez organ prowadzący</li> </ul> <p>Każda strona kopii powinna zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– adnotację: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”,</li> <li>– datę,</li> <li>– pieczęć urzędową szkoły,</li> <li>– pieczęć imienną dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby.</li> </ul>
<p><b>19 lipca 2024r.</b> <b>(piątek)</b> do godz. 12.00</p>	<p style="text-align: center;"><b>PODANIE DO WIADOMOŚCI LIST KANDYDATÓW ZAKWALIFIKOWANYCH I KANDYDATÓW NIEZAKWALIFIKOWANYCH</b></p> <p>Szkolna komisja rekrutacyjna ogłasza <b>listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do klas pierwszych CLV Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bohaterk Powstania Warszawskiego i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do klas pierwszych</b> zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.</p>
<p><b>od 19 lipca 2024r.</b> <b>(piątek)</b></p> <p><b>do 24 lipca 2024r.</b> <b>(środa)</b> do godz. 15.00</p>	<p style="text-align: center;"><b>POTWIERDZENIE WOLI PRZYJĘCIA, PRZEDŁOŻENIE ORYGINAŁÓW DOKUMENTÓW</b></p> <p>Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia do Szkoły składają:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>oryginał</b> świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.</li> <li>▪ <b>oryginał</b> zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,</li> <li>▪ <b>dwie aktualne fotografie</b> (30x42mm) opisane danymi na odwrocie (<b>imię, nazwisko, PESEL</b>)</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>UWAGA! Niezłożenie w wymaganym terminie niezbędnych dokumentów <u>eliminuje kandydata z listy przyjętych.</u></b></p>
<p><b>25 lipca 2024r.</b> <b>(czwartek)</b> do godz. 14.00</p>	<p style="text-align: center;"><b>PODANIE PRZEZ KOMISJĘ REKRUTACYJNĄ LIST KANDYDATÓW PRZYJĘTYCH I NIEPRZYJĘTYCH</b></p> <p>Szkolna Komisja Rekrutacyjna ogłasza listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (lub informację o liczbie wolnych miejsc) uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.</p>

## §7a

### REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające wg poniższego harmonogramu. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego roku szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

<p><b>od 29 lipca 2024r.</b> (poniedziałek)</p> <p><b>do 31 lipca 2024r.</b> (środa) do godz. 15.00</p>	<p><b>SKŁADANIE WNIOSKÓW O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY WRAZ Z DOKUMENTAMI POTWIERDZAJĄCYMI SPEŁNIANIE WARUNKÓW LUB KRYTERIÓW BRANYCH POD UWAGĘ W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM (BEZ UŻYCIA ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU REKRUTACJI)</b></p>
<p><b>01 sierpnia 2024r.</b> (czwartek) Godz. 10.00</p>	<p>Dodatkowy III termin na przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych z <b>języka angielskiego i niemieckiego</b> dla kandydatów do klas dwujęzycznych, którzy <b>nie przystąpili</b> do niego w terminach wcześniejszych</p>
<p><b>05 sierpnia 2024r.</b> (poniedziałek)</p>	<p>Ogłoszenie wyników sprawdzianu kompetencji językowych</p>
<p><b>08 sierpnia 2024r.</b> (czwartek)</p>	<p><b>PODANIE DO WIADOMOŚCI LIST KANDYDATÓW ZAKWALIFIKOWANYCH I KANDYDATÓW NIEZAKWALIFIKOWANYCH</b> zawierających imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informacji o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższej liczby punktów, która uprawnia do przyjęcia</p>
<p><b>od 08 sierpnia 2024r.</b> (czwartek)</p> <p><b>do 12 sierpnia 2024r.</b> (poniedziałek) do godz. 12.00</p>	<p><b>POTWIERDZENIE WOLI PRZYJĘCIA, PRZEDŁOŻENIE ORYGINAŁÓW DOKUMENTÓW</b></p> <p>Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia do Szkoły składają:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>oryginał</b> świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.</li> <li>▪ <b>oryginał</b> zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,</li> <li>▪ <b>dwie aktualne fotografie</b> (30x42mm) opisane danymi na odwrocie (<b>imię, nazwisko, PESEL</b>)</li> </ul> <p><b>UWAGA! Niezłożenie w wymaganym terminie niezbędnych dokumentów <u>eliminuje kandydata z listy przyjętych.</u></b></p>
<p><b>12 sierpnia 2024r.</b> (poniedziałek) do godz. 15.00</p>	<p><b>PODANIE PRZEZ KOMISJĘ REKRUTACYJNĄ LIST KANDYDATÓW PRZYJĘTYCH I NIEPRZYJĘTYCH</b></p>

## §8

### PROCEDURY ODWOŁAWCZE

1. Rodzicom/prawnym opiekunom ucznia, który nie został przyjęty do CLV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi przysługuje prawo złożenia do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej wniosku o uzasadnienie decyzji odmowy przyjęcia. Wniosek taki musi mieć formę pisemną i może być złożony w terminie do 29 lipca 2024 r. w rekrutacji głównej, a do 16 sierpnia 2024 r. w uzupełniającej.
2. Szkolna Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem o uzasadnienie. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic/prawny opiekun kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia. Odwołanie musi mieć formę pisemną i musi być rozpatrzone przez dyrektora szkoły w terminie 3 dni od daty złożenia odwołania

## ZAŁĄCZNIKI DO REKRUTACJI W ROKU SZKOLNYM 2024/2025 R.

<https://www.kuratorium.waw.pl/pl/rodzice-i-uczniowie/rekrutacja-do-szkol/17905,Wykaz-zawodow-wiedzy-artystycznych-i-sportowych-organizowanych-przez-kuratora-os.html>

**Załącznik nr 1** (plik xlsx do pobrania na powyższej stronie) – zawody, które mogą być umieszczone na świadectwie kończącym szkołę, jeżeli uczeń zdobył miejsce zwycięskie w całym II etapie edukacyjnym

Za wysokie miejsca w zawodach umieszczonych w zał. nr 1 określa się maksymalnie pierwsze trzy miejsca(wyniki). Otrzymanie dyplomu/zaświadczenia o zdobyciu tytułu laureata, wyróżnienia określonego przez organizatora konkursu, a niebędącego pierwszym, drugim lub trzecim najlepszym wynikiem nie stanowi podstawy do wpisu na świadectwie i uzyskania punktów w rekrutacji.

**Załącznik nr 2** (plik docs do pobrania na powyższej stronie) – konkursy przedmiotowe, tematyczne i interdyscyplinarne organizowane przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty dla uczniów szkół podstawowych. W tych konkursach wszyscy uczniowie, którzy uzyskali tytuł laureata i finaliści uzyskują dodatkowe profity podczas rekrutacji do szkoły ponadpodstawowej zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oświatowego.

Szkolna komisja rekrutacyjna w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2024/2025, przyznaje punkty za osiągnięcie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych w latach szkolnych 2019/2020 - 2023/2024 wyłącznie za konkursy umieszczone w niniejszym wykazie.

**Załącznik nr 3** – wykaz olimpiad przedmiotowych.

<https://www.gov.pl/web/edukacja/komunikat-ministra-edukacji-i-nauki-w-sprawie-wykazu-olimpiad-przedmiotowych-przeprowadzanych-z-predmiotu-lub-predmiotow-objetych-egzaminem-osmoklasisty-lub-egzaminem-maturalnym-oraz-konkursow-dla-uczniow-szkol-i-placowek-artystycznych-w-roku-szkolnym-20232024>