



Regulamin udostępniania mLegitymacji szkolnej w CLV Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bohaterek Powstania Warszawskiego w Warszawie

1. Uczeń CLV LO im. Bohaterek Powstania Warszawskiego w Warszawie posiadający ważną tradycyjną wersję papierową/plastikową legitymacji szkolnej może otrzymać dostęp do **mLegitymacji** opracowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji. **mLegitymacja** to dokument elektroniczny, który ma taką samą funkcję i moc prawną, jak legitymacja wydana w wersji papierowej lub w postaci plastikowej karty (e-legitymacji). Za pomocą usługi **mLegitymacja** szkolna uczeń będzie mógł:
 - a. potwierdzić, że jest uczniem danej szkoły,
 - b. skorzystać z ulg i zwolnień, które przysługują po okazaniu legitymacji.
2. W **mLegitymacji** zapisane są wszystkie dane, które można znaleźć w tradycyjnej wersji legitymacji: imię i nazwisko ucznia, numer legitymacji, datę wydania, termin ważności, status użytkownika (uczeń), datę urodzenia, PESEL, adres zamieszkania, nazwę i adres szkoły.
3. Uczeń posiadający mLegitymację – zobowiązany jest przestrzegać regulaminu aplikacji (**mobywatel**), w szczególności w zakresie:
 - a. aktualizacji oprogramowania,
 - b. zabezpieczenia Aplikacji hasłem.
 - c. zakazu udostępniania Aplikacji w celu postużenia się nią przez inną osobę,
 - d. zakazu udostępniania jednorazowego QR kodu oraz hasła otrzymanego od Dyrektora, umożliwiającego dostęp do Usługi,
 - e. zakazu podejmowania prób i dokonywania modyfikacji Aplikacji oraz wygenerowanych certyfikatów,
 - f. zakazu tworzenia print screenów (zrzutów ekranów) Aplikacji,
 - g. zakazu nakładania na część wizualną mLegitymacji dodatkowych znaków graficznych w postaci zdjęć, znaczników ważności mLegitymacji itp.
4. Aktywacja usługi **mLegitymacja** polega na:
 - a. wystąpieniu przez ucznia (rodzica lub opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich) do Dyrektora szkoły o wydanie mLegitymacji (**załącznik nr 1** do regulaminu), który należy złożyć w sekretariacie szkoły i okazać ważną papierową

legitymację szkolną lub przesłać za pomocą dziennika elektronicznego **LIBRUS**. Do wniosku należy dołączyć zeskanowane zdjęcie biometryczne (w formacie JPG lub JPEG w rozmiarze do 5MB i wymiarach minimum 492x633 pikseli), przesyłając je na adres mailowy: sekretariat@liceumtwarda.edu.pl lub poprzez dziennik elektroniczny **LIBRUS** opisując zdjęcie w treści mLegitymacja-imię i nazwisko ucznia, nazwa klasy. Zdjęcie dołączone do wniosku powinno spełniać takie same kryteria jak zdjęcie do dowodu osobistego lub paszportu (<https://obywatel.gov.pl/wyjazd-za-granice/zdjecie-do-dowodu-lub-paszportu>). Zdjęcie można wykonać za pomocą aplikacji (<http://passport-photo.online/pl/zdjecie-do-mlegitymacji>);

- b. pobraniu przez Ucznia (rodzica lub opiekuna prawnego) Aplikacji **mObywatel** i potwierdzeniu regulaminu tej Aplikacji;
 - c. nadaniu przez Dyrektora szkoły uprawnień w Systemie, wgraniu zdjęcia Ucznia w Systemie, wygenerowaniu kodu QR i jednorazowego kodu aktywującego mLegitymację, które zostaną wydrukowane i wręczone za potwierdzeniem odbioru rodzicowi/opiekunowi bądź pełnoletniemu uczniowi. Istnieje możliwość wręczenie kodu bezpośrednio niepełnoletniemu uczniowi, jeśli zostanie to wskazane we wniosku;
 - d. zapoznaniu się i wyrażeniu przez Ucznia (rodzica lub opiekuna prawnego) akceptacji regulaminu mLegitymacji;
 - e. wczytaniu kodu QR oraz wpisaniu przez Ucznia (rodzica lub opiekuna prawnego) kodu aktywacyjnego mLegitymacji;
 - f. pobraniu danych osobowych Ucznia z Systemu.
5. Jednorazowy kod aktywacyjny oraz kod QR jest ważny 30 dni od momentu jego wygenerowania w systemie.
6. Uczeń (rodzic lub opiekun prawny) może aktywować Usługę i pobrać dane Systemu wyłącznie na jednym urządzeniu mobilnym.
7. Za poprawność danych wpisanych we wniosku o wydanie **mlegitymacji** oraz za fotografię odpowiada rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń.
8. Konsekwencją dołączenia nieodpowiedniej fotografii oraz wpisania we wniosku danych niezgodnych z stanem faktycznym będzie niewydanie legitymacji przez uprawnionego pracownika szkoły.
9. Do uruchomienia aplikacji konieczne jest urządzenie z systemem Android minimum 6.0 lub IOS.

10. Po pobraniu danych z Systemu automatycznie jest tworzony i pobierany do Usługi certyfikat kryptograficzny potwierdzający autentyczność pobranych danych (dalej „Certyfikat”). Certyfikat przypisany jest do Ucznia i urządzenia mobilnego, którym posługuje się Uczeń. W celu utworzenia Certyfikatu i zarządzania Certyfikatami Minister przetwarza dane osobowe Ucznia: imię, nazwisko i numer PESEL.
11. Ważność Certyfikatu jest ograniczona w czasie i jest tożsama z okresem ważności wydanej Uczniowi odpowiednio legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej.
12. Instrukcja instalacji **mLegitymacji** jest dostępna na stronie internetowej szkoły <http://www.bohaterki.edu.pl/> w zakładce mLegitymacja. **Podpisanie wniosku przez rodzica/opiekuna/pełnoletniego ucznia oznacza zapoznanie się ze wszystkimi dokumentami znajdującymi się w tej zakładce.**
13. Unieważnienie **mLegitymacji** jest dokonywane przez Szkołę, następuje ono w przypadku:
 - a. Funkcja usunięcia danych z Aplikacji (dostępna z menu Aplikacji) usuwa wszystkie dane przechowywane w Aplikacji oraz unieważnia Certyfikat. Po użyciu tej funkcji Aplikacja nie ulega odinstalowaniu z urządzenia mobilnego, jednak – aby mogła być ponownie używana – wymaga ponownego aktywowania, zgodnie z regulaminem.
 - b. utraty ważności wydanej Uczniowi legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej;
 - c. utraty mLegitymacji na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacji;
 - d. w przypadku przejścia Ucznia do innej szkoły;
 - e. na wniosek pełnoletniego Ucznia lub rodziców niepełnoletniego Ucznia .
14. Zdarzenia wymienione powyżej należy natychmiast zgłosić w sekretariacie szkoły. Wniosek o unieważnienie mLegitymacji (**załącznik nr 2** do regulaminu).

Prywatność i bezpieczeństwo

1. Podstawą przetwarzania danych osobowych w Aplikacji **mLegitymacji** przez Ministra Cyfryzacji są artykuły 19f i 19h ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).
2. Zgodnie z art. 19h ustawy o informatyzacji Minister przetwarza w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 19e, dane osobowe Uczniów publicznej aplikacji mobilnej w zakresie niezbędnym do obsługi dokumentów elektronicznych (mLegitymacji) oraz zapewnienia bezpieczeństwa teleinformatycznego i bezpieczeństwa obrotu prawnego.
3. Uczniowi przysługuje w dowolnym momencie prawo:

- a. dostępu do treści danych,
 - b. ich poprawiania i sprostowania u Dyrektora szkoły,
 - c. do usunięcia danych, np. za pomocą funkcji „usunięcia danych z Aplikacji”.
4. Uczniowi przysługuje również prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych (RODO). W takim przypadku Minister, na podstawie wniosku Ucznia, w systemie obsługującym mLegitymacje oznaczy dane i nie będzie ich poza ich posiadaniem przetwarzał, nawet w celach statystycznych do czasu wyjaśnienia sprawy.
 5. Jeżeli Uczeń nie chce dalej korzystać z mLegitymacji, może poprosić Dyrektora o jej unieważnienie.
 6. W przypadku zgubienia, kradzieży lub utraty z innych przyczyn urządzenia mobilnego, Uczeń powinien niezwłocznie dokonać zgłoszenia tego faktu Dyrektorowi.
 7. Dla celu utworzenia Certyfikatu podczas aktywacji Usługi oraz zarządzania Certyfikatami Uczniów, w tym utrzymaniem listy aktywnych Certyfikatów, Minister przetwarza dane obejmujące imię, nazwisko oraz numer PESEL Ucznia.
 8. Minister gromadzi dane statystyczne dotyczące Usługi w zakresie liczby:
 - a. aktywacji mLegitymacji;
 - b. akcji wydania Certyfikatów;
 - c. unieważnionych mLegitymacji;
 - d. zgłoszonych problemów.
 9. Z zastrzeżeniem ustępów następujących Minister nie przetwarza danych o połączeniach między urządzeniem mobilnym Ucznia używającego mLegitymacji a użytkownikiem Aplikacji mWeryfikator. Minister nie gromadzi również informacji o skorzystaniu przez Uczniów z funkcji elektronicznego przekazania danych lub elektronicznej weryfikacji danych osobowych.
 10. Minister przy skorzystaniu z funkcji weryfikacji aktualności Certyfikatu (sprawdzenie ważności Certyfikatu online) za pomocą Aplikacji mWeryfikator gromadzi następujące dane:
 - a. identyfikator użytkownika Aplikacji mWeryfikator;
 - b. numer Certyfikatu Ucznia przekazującego dane, weryfikowanego za pomocą Aplikacji mWeryfikator.
 11. Celem zbierania danych, o których mowa powyżej, jest sprawdzenie poprawności obsługi procesu weryfikacji aktualności Certyfikatu oraz wykrycia ewentualnych błędów i luk bezpieczeństwa.
 12. Dane, o których w ust. 10, są gromadzone wyłącznie w trakcie korzystania z funkcji wymienionych w tym ustępie. Minister przechowuje dane osobowe przez okres ważności Certyfikatu oraz przez okres przedawnienia roszczeń określony w art. 118 ustawy – Kodeks cywilny, który będzie liczony od momentu usunięcia danych zawartych w mLegitymacji lub unieważnienia mLegitymacji. Dane nie są przetwarzane w celach marketingowych.

Załącznik nr 1

.....

(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna/piętnoletniego ucznia)

.....

(miejscowość i data)

.....

(telefon kontaktowy)

.....

(adres e-mail)

Dyrektor Anna Grabek
CLV Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Bohaterek Powstania Warszawskiego
w Warszawie

Wniosek o wydanie mLegitymacji

Zwracam się z prośbą o wydanie **mLegitymacji** dla mojego dziecka:

Imię (imiona) i nazwisko ucznia	
Klasa	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Numer legitymacji w wersji papierowej/e-legitymacji	
Data wydania legitymacji w wersji papierowej/e-legitymacji	
Data ważności legitymacji w wersji papierowej/e-legitymacji	

Jednocześnie informuję o zaznajomieniu się z regulaminem usługi mLegitymacja w aplikacji **mObywatel** dostępnej oraz przesłaniu **zdjęcia legitymacyjnego** (w formacie JPG lub JPEG w rozmiarze do 5MB i wymiarach minimum 492x633 pikseli) na adres sekretariat@liceumtwarda.edu.pl

.....

(podpis rodzica/prawnego opiekuna/piętnoletniego ucznia)

(Upoważniam do odbioru / Potwierdzam odbiór)* jednorazowego kodu QR oraz hasła umożliwiającego dostęp do usługi w dniu
Jednorazowy kod aktywacyjny oraz kod QR jest ważny 30 dni od dnia jego wygenerowania w systemie.

.....

- **niepotrzebne skreślić**

(podpis rodzica/prawnego opiekuna/ucznia/piętnoletniego ucznia)

Załącznik nr 2

.....

(imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna/pełnoletniego ucznia)

.....

(miejscowość i data)

Dyrektor Anna Grabek
CLV Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Bohaterek Powstania Warszawskiego
w Warszawie

Proszę o anulowanie mLegitymacji ucznia/uczennicy

.....

klasa.....

wydanej w roku szkolnym 20...../20.....

Numer legitymacji w wersji papierowej

Oświadczam, że podstawą anulowania mLegitymacji jest:

(uszkodzenie, niepoprawne działanie, utrata urządzenia mobilnego, inne)

.....

(podpis rodzica/prawnego opiekuna/pełnoletniego ucznia)